



COMUNE DI CIRO' MARINA
(PROVINCIA DI CROTONE)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 57 del 26.03.2012

Oggetto: Struttura organizzativa dell'Ente. Modificazioni.

L'anno duemiladodici, il giorno ventisei del mese di marzo a partire dalle ore 13.50, in Ciro' Marina nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza Roberto Siciliani nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale dr.ssa Teresa Maria Aloisio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. SICILIANI ROBERTO	SINDACO	X	
2. AMORUSO FERDINANDO	VICE SINDACO	X	
3. BERARDI GIUSEPPE	ASSESSORE		X
4. FERRARI SERGIO	ASSESSORE	X	
5. GENTILE LEONARDO	ASSESSORE	X	
6. ANANIA ANTONIO	ASSESSORE		X

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta comunale n.20 del 16.02.2012 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- che dalla data del 01.01.2012, essendo stato collocato in quiescenza il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Rag. Giovanni Morrone, le relative funzioni sono state assunte dal Rag. Nicodemo Tavernese, in virtù dei decreti Sindacali n. 1 del 9.01.2012 e n. 2 del 18.01.2012 ;
- che l'Area Economico-Finanziaria e l'Area Tributi e Provveditorato, gestite da un unico Responsabile, sono gravate da molteplici Servizi per cui è necessario provvedere ad assegnare alcuni Servizi ed Uffici ad altra Area;
- che, attualmente, i servizi relativi all'Ufficio Autentiche e Passaporti sono garantiti da una sola unità a part-time;
- che attualmente la Struttura Organizzativa dell'Ente è articolata in 9 Aree così denominate:
 - o Area Affari Generali
 - o Area Servizi Demografici, Statistica e Servizi Sociali
 - o Area Risorse Umane
 - o Area Economico - Finanziaria
 - o Area Tributi e Provveditorato
 - o Area Tecnica
 - o Area di Vigilanza
- considerata la necessità di apportare alcune modifiche alla Struttura Organizzativa dell'Ente, al fine di assicurare una migliore funzionalità dei servizi;

Ritenuto necessario, nell'ottica di ottimizzare la Struttura Organizzativa dell'Ente, procedere ad attuare un nuovo modello organizzativo mediante l'istituzione di una nuova Area denominata "Area Stato Civile", alla quale affidare i Servizi relativi ad Autenticazioni, Autocertificazioni, Passaporti e notifiche;

Ritenuto, pertanto, per effetto della modifica di cui sopra, stabilire la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente nel modo seguente:

- o Area Affari Generali
- o Area Risorse Umane
- o Area Economico - Finanziaria
- o Area Tributi e Provveditorato
- o Area Servizi Demografici , Statistica e Servizi Sociali
- o Area Stato Civile
- o Area Tecnica
- o Area di Vigilanza

Visto l'unito prospetto riportante la modifica alla struttura organizzativa (Denominato allegato "A");

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss. mm. ed ii;

Visto il D.lgs 165/01 , e l'art. 48 del D.Lgs 267/200 che individuano nella Giunta Comunale l'organo competente a deliberare in materia di dotazione organica;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile dell'Area Risorse Umane in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 T.U.;

con voti unanimi,

DELIBERA

1. di istituire l'Area Stato Civile;
2. di approvare il Prospetto, denominato allegato "A", contenente l' articolazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Cirò Marina, per come modificata con il presente atto deliberativo;
3. di stabilire che il personale che svolge funzioni ricadenti nei Servizi ed Uffici, relativi ad Autenticazioni e Passaporti, autocertificazioni e Notificazioni confluisca nell'Area Stato Civile;
4. di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente riportata nell'allegato "B" al presente atto modificata per l'attuazione di processi di mobilità interna;
5. di approvare l'unito organigramma per come riportato nell'allegato "C" disponendo la sua pubblicazione permanente, da parte del responsabile del servizio personale, ai sensi dell'art. 54 Decreto legislativo 7 marzo 2005 " Codice dell'amministrazione digitale" e s.i. e m.;
6. di riservarsi con separato provvedimento di intervenire su processi di mobilità interna tra le diverse aree;
7. di stabilire che con la presente deliberazione si intende abrogato ogni altro atto amministrativo in materia di organizzazione di Aree, Servizi ed Uffici incompatibile con quanto previsto nel presente provvedimento;
8. di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale per l'espletamento degli adempimenti connessi e conseguenti al presente deliberato, ivi compreso la trasmissione del presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali di categoria rappresentative e alle RR.SS.UU. ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. di trasmettere, in elenco, copia della presente deliberazione ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Di dichiarare, per l'urgenza, con separata votazione espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

PROSPETTO
ARTICOLAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DEL COMUNE DI CIRO' MARINA

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
SERVIZI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento - Segreteria Generale - Affari Generali - Segreteria Consiglio - Segreteria Giunta - Gabinetto del Sindaco e comunicazione - Protocollo ed Archivio 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratti - Legale e contenzioso - U.R.P. - Albo Pretorio on-line
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA E SERVIZI SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe, Elettorale, Leva e Statistica - Servizi informatici e sito web istituzionale - Formazione e tenuta D.P.S. - Strutture sanitarie - Servizi di prevenzione e riabilitazione - Strutture residenziali e di ricovero per anziani - Farmacie 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi Sociali , Assistenza e beneficenza.
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> - Status giuridico ed economico del personale - Trasparenza Valutazione e merito - Comunicazioni Per-la P.A. - Rapporti con la CIVIT 	
ECONOMICO - FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, gestione economica, finanziaria e controllo di gestione; - Servizi fiscali - Società partecipate 	
TRIBUTI E PROVVEDITORATO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali - Provveditorato/Economato - Gestione beni mobili comunali ed automezzi comunali ,Sport, Turismo, Spettacolo e Tempo libero - Istruzione e Cultura, Pari opportunità e Politiche giovanili; - Assistenza scolastica - Trasporto, refezione 	<ul style="list-style-type: none"> - Tributi

	<ul style="list-style-type: none"> e altri servizi scolastici - Biblioteche, musei e pinacoteche, teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale - Tenuta inventario beni mobili 	
TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza sul lavoro - Gestione Giuridica del Patrimonio - Servizio idrico integrato - Tenuta inventario immobili comunali - Edilizia pubblica, privata e cimiteriale - Piani di edilizia - Servizio smaltimento rifiuti - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, ecc. - Demanio - Espropri - Catasto 	<ul style="list-style-type: none"> - Protezione Civile - Lavori Pubblici - Urbanistica - Patrimonio - Ambiente e Territorio - Manutentivo
VIGILANZA	<ul style="list-style-type: none"> - Polizia urbana, rurale, commerciale ed amministrativa - Vigilanza edilizia e vigilanza patrimonio comunale - Viabilità circolazione stradale e servizi connessi - Servizi relativi all'industria, commercio, artigianato, agricoltura - Altri servizi produttivi 	<ul style="list-style-type: none"> - SUAP Sportello unico attività produttive
STATO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> -Stato Civile - Autenticazioni e Passaporti - Autocertificazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Notificazioni
		-
		-

COMUNE DI CIRO' MARINA ALLEGATO B

Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 26.03.2012

AREA SERVIZI GENERALI

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	5	3	2	D6	Istruttore direttivo - Resp.le Servizi Generali - Ufficio Giunta Contenzioso/Legale - contratti	
				D3	Istruttore direttivo - Resp.le Segr. Affari Gen. - Gab. Sindaco - Consiglio Com.le - Comunicazione e URP	
				D3	Istruttore direttivo	vacante
				D1	Istruttore direttivo - Ufficio Legale	
				D1	Istruttore direttivo - responsabile procedimento Archivio e Protocollo	vacante
C	3	2	1	C5	Istruttore amministrativo - Ufficio Giunta Contenzioso/Legale - contratti	
				C	Istruttore amministrativo - Ufficio Consiglio, URP e comunicazioni	vacante
				C5	Istruttore amministrativo - Resp.le Archivio e Protocollo	
B	6	6	0	B7	Esecutore amministrativo - Resp.le Albo e contratti cimiteriali	
				B6	Esecutore amministrativo - ufficio Archivio e Protocollo	
				B6	Esecutore tecnico - Autista di rappresentanza - messo addetto a documentazione esterna	
				B4	Esecutore amministrativo - ufficio Archivio e Protocollo	
				B1	Esecutore amministrativo - Segr. Affari Gen. - Gab. Sindaco - Consiglio Com.le - Comunicazione e URP	part-time

				B1	Esecutore amministrativo ufficio Archivio e Protocollo	part-time
	14	11	3			

COMUNE DI CIRO' MARINA ALLEGATO B

Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 26.03.2012

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Fascia	Totali Posti		Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ			
D	2	1	1	Istruttore direttivo - Resp.le Ufficio Anagrafe, Elettorale, Leva e Statistica	
			D1	Assistente Sociale	vacante
C	1	1	0	Istruttore amministrativo	
B	3	3	0	Esecutore amministrativo - Ufficio Anagrafe	part-time
			B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Anagrafe	part-time
			B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Servizi Sociali	part-time
	6	5	1		

COMUNE DI CIRO' MARINA ALLEGATO B

Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 26.03.2012

AREA STATO CIVILE

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	1	1	0	D5	Istruttore direttivo - Resp.le Ufficio Stato Civile	
C	2	2	0	C3	Istruttore amministrativo- Ufficio Stato Civile	
				C4	Istruttore amministrativo - ufficio autenticazioni e passaporti	
B	4	4	0	B5	Messo Notificatore	
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Stato civile	part-time
				B1	Esecutore Amministrativo - Ufficio autenticazioni e passaporti	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Messo	part-time
	7	7	0			

COMUNE DI CIRO' MARINA ALLEGATO B
Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - Aggiornata al 14.09.2011
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	2	0	2	D	Istruttore direttivo - pensionato	vacante
				D	Istruttore direttivo - pensionato	vacante
B	1	1	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio gestione economico-finanziaria	part-time
	3	1	2			

ALLEGATO B

COMUNE DI CIRO' MARINA

Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 26.03.2012

AREA TRIBUTI E PROVVEDITORATO

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	2	2	0	D6	Istruttore direttivo - Resp.le Istruzione e Cultura, Pari opportunità e Politiche giovanili	
				D3	Istruttore direttivo - Resp.le Servizio Provveditorato/Economato	
C	2	2	0	C4	Istruttore amministrativo - Ufficio Tributi	
				C3	Istruttore amministrativo - Ufficio Tributi	comando e/o INPS dal 1.01.2012
B	5	5	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Tributi	part-time
	9	9	0			

ALLEGATO B

COMUNE DI CIRO' MARINA

Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 26.03.2012

AREA TECNICA

Fascia	Totali Posti		Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ Vac.			
D	1	1 0	D5	Istruttore direttivo - Resp.le servizi tecnici.	
C	2	2 0	C5	Istruttore amministrativo - resp. gare	
			C5	Istruttore amministrativo - Ufficio LL.PP.	
B	22	15 7	B	Esecutore tecnico - custode parco giochi	vacante in pensione dal 1.01.2012
			B6	Esecutore tecnico - capo operatore ecologico - custode palazzetto	
			B	Esecutore tecnico - autista mezzi complessi in pensione	vacante
			B3	Esecutore tecnico - autista	
			B3	Esecutore tecnico - autista autospurgo	
			B	Esecutore tecnico - idraulico in pensione	vacante
			B	Esecutore amministrativo	vacante
			B1	Esecutore tecnico - custode impianti sportivi	
			B1	Esecutore tecnico - operaio	
			B1	Esecutore tecnico - giardiniere - custode teatro	
			B1	Esecutore tecnico - idraulico	
			B1	Esecutore tecnico - idraulico	
			B1	Esecutore tecnico - custode campo funerario	
			B1	Esecutore tecnico - operaio	part-time
			B1	Esecutore tecnico - letturista	part-time
			B1	Esecutore tecnico - operaio	part-time
			B1	Esecutore tecnico - autista scuolabus	part-time
			B1	Esecutore tecnico - autista scuolabus	part-time

				B	Esecutore tecnico - capo operaio	vacante
				B1	Esecutore tecnico - custode Casa comunale	part-time
				B	Esecutore tecnico - operaio	vacante
				B	Esecutore tecnico - operaio	vacante
A	9	4	5	A3	Esecutore tecnico - fognaiolo - operatore ecologico	
				A3	Esecutore tecnico - fognaiolo - operatore ecologico	
				A3	Esecutore tecnico - elettricista - giardiniere	
				A	Esecutore tecnico - operaio	vacante
				A3	Esecutore tecnico - giardiniere	
				A1	Esecutore tecnico - operatore ecologico in pensione	vacante
				A1	Esecutore tecnico - operatore ecologico in pensione	vacante
				A1	Esecutore tecnico - operatore ecologico in pensione	vacante
				A1	Esecutore tecnico - giardiniere	vacante
	34	22	12			

SERVIZI LL.PP.

Fascia	Totali Posti		Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ Vac.			
D	2	1 1	D5	Istruttore direttivo - Resp.le Servizi LL.PP. - Gestione Appalti e gare LL.PP. - Manutentivo - Procv - Sicurezza sul lavoro	
C	1	1 0	D1	Istruttore direttivo - Resp.le Procedimento gare	vacante
B	1	1 0	C5	Istruttore amministrativo -	
	4	3 1	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Urbanistica	part-time

SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	2	1	1	D5	Istruttore direttivo - Resp.le Servizio Urbanistica e gestione del territorio, Ambiente - edilizia pubblica, privata e cimiteriale - Demanio - Viabilità e traffico	
				D1	Istruttore direttivo in pensione	vacante
C	1	1	0	C4	Istruttore amministrativo - Ufficio Espropri e gestione patrimonio	
B	2	2	0	B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Urbanistica	part-time
				B1	Esecutore amministrativo - Ufficio Urbanistica	part-time
	5	4	1			

COMUNE DI CIRO' MARINA **ALLEGATO B**
 Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 14.09.2011
AREA VIGILANZA

Fascia	Totali Posti		Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ			
D	2	1	1	D3 Comandante del Corpo	vacante
				D1 V. Comandante	
C	12	4	8	C4 Operatore P.M.	
				C4 Operatore P.M.	
				C4 Operatore P.M.	
				C4 Operatore P.M.	
				C1 Operatore P.M.	vacante
				C1 Operatore P.M.	vacante
				C1 Operatore P.M.	vacante
				C1 Operatore P.M.	vacante
				C1 Operatore P.M.	vacante
				C1 Operatore P.M.	vacante
				C1 Operatore P.M.	vacante
C	1	1	0	Istruttore Amm - Resp. le Ufficio Commercio	
B	1	1	0	Esecutore amministrativo - Uff. Commercio	part-time
	16	7	9		

COMUNE DI CIRO' MARINA ALLEGATO B

Provincia di Crotone

Dotazione Organica Vigente - aggiornata al 26.03.2012

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Fascia	Totali Posti			Cat.	Ufficio o servizio	Note
	Org.	Occ	Vac.			
D	1	1	0	D3	Istruttore direttivo - Resp.le Ufficio Gestione Risorse Umane	
B	1	1	0	B3	Esecutore amministrativo - Ufficio Personale	
	2	2	0			

COMUNE DI CIRO' MARINA

PROVINCIA DI CROTONE

RIEPILOGO ALLEGATO B

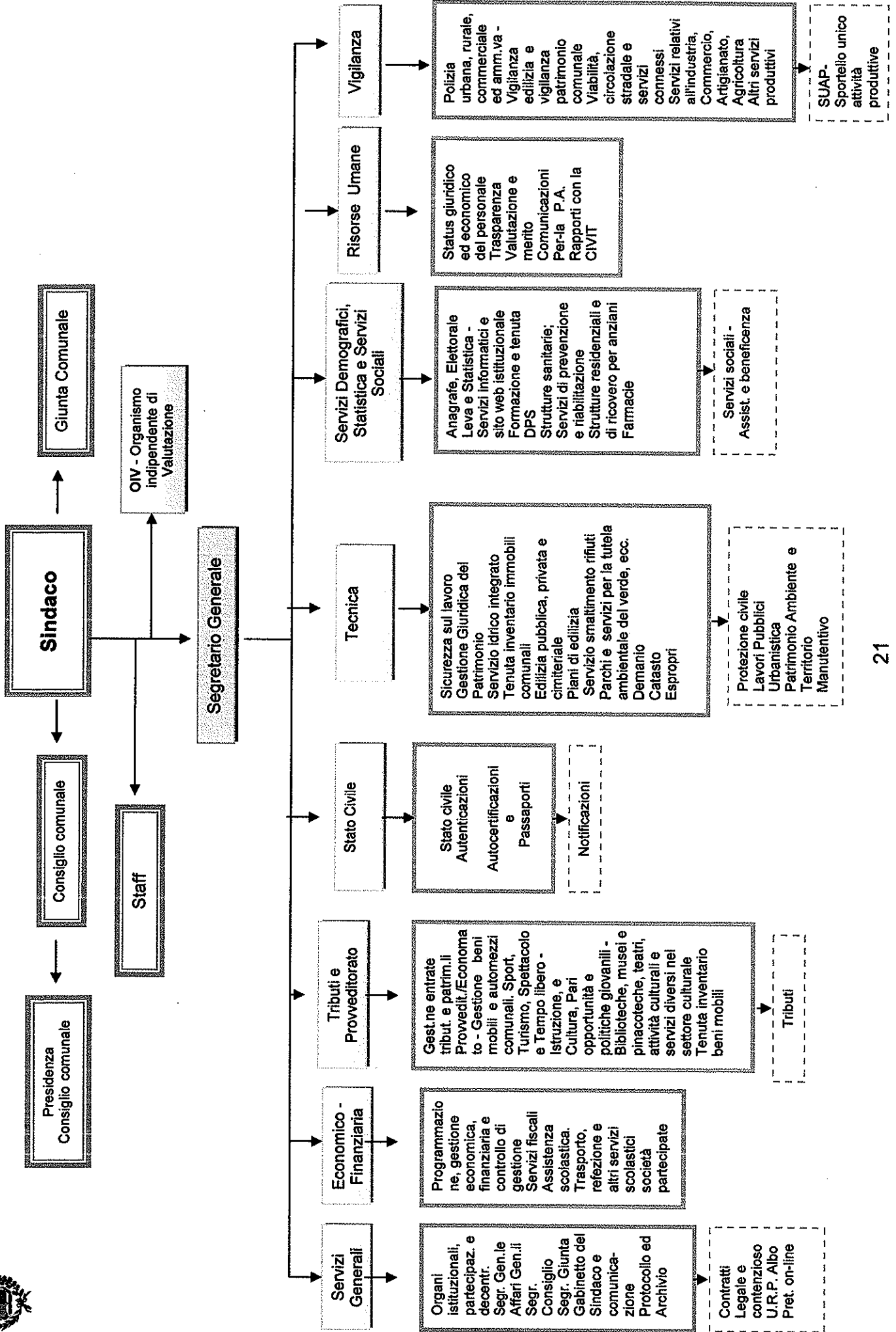
Area Funzionale	Totale posti			
	Categoria	Organico	Occupati	Vacanti
AREA SERVIZI GENERALI	D	5	3	2
	C	3	2	1
	B	4	4	0
	B part-time	2	2	0
	A	0	0	0
	TOTALE	14	11	3
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA E SERVIZI SOCIALI	D	2	1	1
	C	1	1	0
	B	0	0	0
	B part-time	3	3	0
	A	0	0	0
	TOTALE	6	5	1
AREA STATO CIVILE	D	1	1	0
	C	2	2	0
	B	1	1	0
	B part-time	3	3	0
	A	0	0	0
	TOTALE	7	7	0
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	D	2	0	2
	C	0	0	0
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	TOTALE	3	1	2
AREA TRIBUTI E PROVVEDITORATO	D	2	2	0
	C	2	2	0
	B	0	0	0
	B part-time	5	5	0
	A	0	0	0
	TOTALE	9	9	0
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	D	1	1	0
	C	0	0	0
	B	1	1	0
	B part-time	0	0	0
	A	0	0	0
	TOTALE	2	2	0
AREA TECNICA	D	1	1	0
	C	2	2	0
	B	16	9	7
	B part-time	6	6	0
	A	9	4	5
	TOTALE	34	22	12
SERVIZI LAVORI PUBBLICI dell' AREA TECNICA	D	2	1	1
	C	1	1	0
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	TOTALE	4	3	1

SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO dell'AREA TECNICA	D	2	1	1
	C	1	1	0
	B	0	0	0
	B part-time	2	2	0
	A	0	0	0
	TOTALE	5	4	1
AREA VIGILANZA E SUAP	D	2	1	1
	C	13	5	8
	B	0	0	0
	B part-time	1	1	0
	A	0	0	0
	TOTALE	16	7	9
TOTALE	D	20	13	7
	C	25	16	9
	B	22	16	6
	B part-time	24	24	0
	A	9	4	5
	TOT. GEN.	100	71	29



COMUNE DI CIRO' MARINA

ALLEGATO B





COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 26.03.2012

Oggetto: Struttura organizzativa dell'Ente. Modificazioni.

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto il sottoscritto esprime il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE
per quanto concerne **la regolarità tecnica** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 26.03.2012

Il Responsabile
Antonio Grillo



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

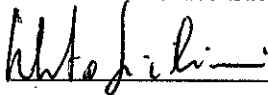
ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

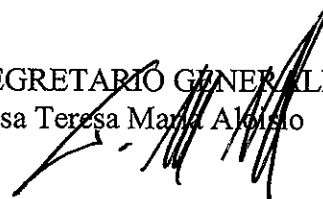
N. 57 DEL 26.03.2012

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL PRESIDENTE
Roberto Siciliani



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Teresa Maria Aloisio



La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il _____ e sarà affissa fino al _____ ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, li _____

Il Responsabile dei Servizi Generali
D.ssa Maria Aloisio

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. _____ registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L 267/2000;
- è divenuta esecutiva il _____:

perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, li _____

Il Responsabile dei Servizi Generali
D.ssa Maria Aloisio